

СПС Деловые бумаги

Представлена информация, необходимая для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности.

Включает типовые формы и образцы заполнения документов, необходимых в повседневной деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности: учредительные документы, договоры, акты, должностные инструкции, заявления, декларации и др., а также документы для оформления различных сделок между гражданами.

Широко представлены формы документов по кадровой политике: трудовые договоры, должностные инструкции, положения о различных структурных подразделениях предприятий, образцы приказов, распоряжений и т.д.

Наличие в ИБ большого количества типовых форм документов дает возможность значительно облегчить работу организации по ведению делопроизводства. На основе образцов, представленных в ИБ, внося в них необходимые изменения, пользователь легко может составить свой документ. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel, что обеспечивает простоту и удобство в их использовании.

Рекомендации по использованию:

Рекомендуется использование вместе с ИБ «Версия Проф» или ИБ «Российское законодательство», и разделами «Финансовые консультации» и/или «Комментарии законодательства».

Параметры:

Объем на диске – 359 Мб

Периодичность обновления – ежедневно.

Среднемесячное поступление документов – 350